



STATUT NIEPUBLICZNEGO INTEGRACYJNEGO PRZEDSZKOLA SPORTUSIE W KATOWICACH

PREAMBUŁA

Nasze przedszkole jest drogowskazem do Małej i Wielkiej Ojczyzny, otwiera przed każdym dzieckiem świat, dlatego wychowujemy człowieka otwartego, aktywnego, twórczego. Wspólnie tworzymy życzliwą i bezpieczną atmosferę opartą na kulturze osobistej nauczycieli, dzieci i rodziców, wzajemnym szacunku, akceptacji, pomocy i współdziałaniu. Dajemy dziecku możliwość poznawania i rozumienia siebie i świata, odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej i otaczającej rzeczywistości, a także rozróżniania podstawowych wartości – dobra, miłości i przyjaźni.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Integracyjne SPORTUSIE (zw. dalej „Przedszkole”) jest przedszkolem niepublicznym z siedzibą przy ul. Konduktorskiej 35, 40-155 Katowice.
2. Organem prowadzącym jest Kinder Park Sp. Z o.o. z siedzibą przy ul. Konduktorskiej 35, 40- 155 Katowice.
3. Ustawowe zadania organu prowadzącego określone są w ustawie o systemie oświaty.
4. Dodatkowo organ prowadzący prowadzi gospodarkę finansową, sprawy kadrowe wszystkich pracowników i zarządza nieruchomością przedszkolną.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach
6. Pełna nazwa używana przez przedszkole brzmi: Niepubliczne Integracyjne Przedszkole SPORTUSIE w Katowicach.
7. Na pieczęciach i w logo używana jest nazwa w pełnym jej brzmieniu.

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:

- a) Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 82–90,
- b) Ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.),
- c) Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- d) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977),
- e) Uchwały nr XXXVIII/880/13 Rady Miasta Katowice z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Katowice przez osoby prawne i fizyczne niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli i ich wykorzystania,
- f) Niniejszego statutu oraz wewnętrznych procedur.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym, w tym:
 - a) rozpoznawanie i uwzględnianie indywidualnych potrzeb dzieci, troszczenie się o zapewnienie im równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów,

- b) stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności wychowanków, dążenia do osiągnięcia celów, do podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- c) organizowanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych,
- e) zachęcanie dzieci do wyrażania swych uczuć, do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,
- f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności twórczej i wyrażania własnych myśli oraz przeżyć,
- g) otoczenie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych,
- h) umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- i) tworzenie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci, uczenia bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań.

2. Do głównych zadań statutowych Przedszkola należy:

- a) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- b) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach społeczno-kulturowych i przyrodniczych,
- c) sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w placówce,
- d) rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
- e) nauka wybranych języków obcych poprzez zabawę,
- f) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
- g) współpraca ze specjalistami np.: psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą,

- h) współdziałanie z rodzicami wychowanków w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci,
- i) przygotowanie dzieci do nauki w szkole,
- j) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z wolą rodziców.

3. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku:

- a) bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
- b) wspomaganie rozwoju dziecka,
- c) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- d) pobieranie nauki religii, jeżeli rodzice wyrażają takie życzenie,
- e) współdziałanie z jego rodziną i wspomaganie jej w działaniach wychowawczych,
- f) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- g) przygotowanie do rozpoczęcia nauki w szkole,
- h) przewidziane odrębnymi przepisami warunki bhp i ppoż.

4. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji określone są w podstawowych dokumentach wewnątrz przedszkolnych, które tworzą:

- a) Plan pracy Przedszkola,
- b) Tygodniowy rozkład zajęć,
- c) Przedszkolne zestawy programów nauczania,
- d) Plan doskonalenia nauczycieli,
- e) Plan nadzoru pedagogicznego,
- f) Regulamin pracy rady pedagogicznej,

5. Dokumenty wymienione w ust. 4 , po konsultacji z Radą Pedagogiczną, zatwierdza Dyrektor Przedszkola.
6. Przedszkole funkcjonuje w atmosferze akceptacji każdego dziecka, zabiegając o to, by osiągnęło dojrzałość szkolną.
7. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem warunków lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych określonych w odrębnych przepisach.
8. Przedszkole organizuje zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo- wychowawcze oraz terapeutyczne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie Kształcenia Specjalnego, bądź opinię o potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju, jeśli Poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w grupie integracyjnej.
9. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju oraz kształcenia specjalnego dziecka odbywa się na wniosek rodziców, poparty opinią lub orzeczeniem wydaną przez Poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju oraz kształcenia specjalnego prowadzone są na terenie przedszkola, w gabinetach i salach dostosowanych do prowadzenia danego rodzaju terapii. Przedszkole zapewnia dziecku w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju:
 - a) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia,
 - b) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,

- c) analizowanie skuteczności udzielanej pomocy dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju,
 - d) opiekę zespołu wczesnego rozwoju wspomagania dziecka, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta,
11. Przedszkole umożliwia również realizację Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla dzieci niebędących wychowankami placówki.
12. Przedszkole gwarantuje zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa w sieci podczas pracy zdalnej (m.in. poprzez asynchroniczny sposób prowadzenia zajęć, tzn. nauczyciel wysyła rodzicom materiały a dzieci wykonują zadania w czasie odroczonym; korzystanie ze sprawdzonych, dostosowanych do wieku i możliwości dzieci źródeł).

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 4

1. Organami Przedszkola są:
- a) Dyrektor Przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Dyrektor Przedszkola:
- a) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola,
 - b) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - c) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,

- d) zapewnia, wspólnie z organem prowadzącym Przedszkole, bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki ich uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole i poza jego obiektem.

2. Do zadań Dyrektora należy:

- a) podanie do wiadomości pracownikom oraz rodzicom zapisów statutu Przedszkola,
- b) przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawy organizacji pracy w Przedszkolu,
- c) ustalenie ramowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- d) opracowanie rocznego planu nadzoru pedagogicznego i planu obserwacji zajęć dydaktycznych,
- e) opracowanie planu szkoleń nauczycieli,
- f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu,
- g) przedstawianie informacji o realizacji rocznego planu nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej,
- h) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli, w celu dokonywania oceny ich pracy,
- i) realizowanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną,
- j) wstrzymywanie wykonania uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa,
- k) zapewnianie, wspólnie z organem prowadzącym, pracownikom właściwych warunków pracy, bhp i ppoż.,
- l) współdziałanie z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola oraz instytucjami lokalnego środowiska,
- m) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. W przedszkolu może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor przedszkola oraz opiniuje organ prowadzący. Wykonuje on zadania zgodnie z podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem przedszkola.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. Rada pedagogiczna:

- a) zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z ustalonym harmonogramem, przynajmniej przed rozpoczęciem roku szkolnego, raz w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego,
- b) w zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Dyrektora,
- c) zebraniom rady pedagogicznej przewodniczy Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
- d) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,
- e) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

2. Zadaniem rady pedagogicznej jest:

- a) poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych,
- b) pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- c) planowanie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli.

3. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek:

- a) rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Przedszkola,
- b) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej,
- c) współdziałać ze sobą, tworzyć atmosferę życzliwości i pracować w zespołach,

- d) składać przed radą pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
- e) przestrzegać uchwał i postanowień rady pedagogicznej,
- f) zachować tajemnicę służbową,
- g) na czas pracy zdalnej zebrania Rady Pedagogicznej mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.

§ 7

1. Nauczyciele w trakcie trwania pracy zdalnej związanej z czasowym ograniczeniem funkcjonowania przedszkola:
 - a) jednoznacznie określają za pomocą, jakich narzędzi zdalnych będą realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) ustalają sposób komunikowania się rodzicami/opiekunami prawnymi, możliwości przekazywania materiałów,
 - c) zgłaszają brak odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z podłączeniem do Internetu), z którego warunkach domowych,
 - d) prowadzą zdalne nauczanie zgodnie z planem zajęć,
 - e) prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora przedszkola,
 - f) przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów, poczty elektronicznej, grup społecznościowych, kontaktu telefonicznego,
 - g) realizują nauczanie w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a dzieci wykonują zadania w czasie odroczonym),
 - h) dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci.

§ 8

1. W przypadku sporów lub konfliktów kompetencyjnych lub dotyczących zasad współpracy pomiędzy organami Przedszkola Dyrektor Przedszkola powołuje zespół w składzie:
 - a) Dyrektor Przedszkola,
 - b) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel rodziców,
2. W celu wypracowania dobrego rozwiązania.
 - a) Dyrektor może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie Przedszkola lub w sprawie nieopisanej w niniejszym statucie. Dyrektor podejmuje decyzję po wysłuchaniu członków zespołu.
 - b) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
 - c) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Przedszkole jest placówką wielooddziałową, zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

§ 10

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli.

2. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie może przekroczyć 25, a w przypadku oddziałów integracyjnych 20 osób.

§ 11

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola sporządzony przez Dyrektora, a określany przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacji Przedszkola określa:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) czas pracy oddziałów,
 - c) liczbę miejsc w Przedszkolu,
 - d) liczbę dzieci zapisanych do Przedszkola,
 - e) liczbę pracowników,
 - f) czas pracy pracowników.
3. Arkusz zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

§ 12

1. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne i higieniczne oraz jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 13

1. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega we wszystkich oddziałach wiekowych od godziny 8:00 do 13:00.

§ 14

1. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość ograniczenia funkcjonowania przedszkola, zawieszenia zajęć np. z powodu:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci. W takiej sytuacji dyrektor przedszkola organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni.
- e) wprowadzenie nauczania następuje w trzecim dniu zawieszenia, uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia; zróżnicowanie zajęć w każdym dniu; możliwości psychofizyczne dzieci.

2. Podstawowe zasady organizacji zdalnego nauczania:

- a) W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
- b) Prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych na odległość będzie odbywało się przez podejmowanie przez dzieci aktywności określonych przez nauczyciela pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów.
- c) Nauczyciele przesyłają na adresy mailowe rodziców materiały dydaktyczne adekwatne do realizowanych zagadnień podstawy programowej z wykorzystaniem narzędzi i platform multimedialnych takich jak PowerPoint, Canva, Genially, czy wirtualny dysk Google w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a dzieci wykonują zadania w czasie odroczonym); dodatkowo nauczyciele w ramach urozmaicenia zajęć mogą wykorzystywać dostosowane do wieku i możliwości dzieci gry edukacyjne

- i filmy z ogólnodostępnych stron internetowych udostępniając rodzicom/prawnym opiekunom odpowiednie linki/odnośniki.
- d) Rodzic dziecka, który w domu nie posiada warunków lub narzędzi do pracy zdalnej, powinien ten fakt zgłosić bezzwłocznie Dyrektorowi Przedszkola w celu ustalenia innego trybu przekazywania i odbierania materiałów do nauki zdalnej.
 - e) Prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych będzie się odbywało z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne jest nadmierne obciążanie dzieci i ich rodziców przekazywanymi do realizacji zadaniami przez nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli wspomagających, specjalistów czy instruktorów zajęć dodatkowych oraz nadmierne obciążanie pracami przed komputerem.
 - f) Zalecane jest przekazywanie dzieciom zadań edukacyjnych realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadań dodatkowych dla chętnych,
 - g) przekazywanie materiałów udostępnianych przez nauczycieli specjalistów,
 - h) przygotowanie dodatkowych materiałów dla dzieci, budujących pozytywną atmosferę i utrwalającą więź z przedszkolem (kolaż zdjęć, nagrania z życzeniami świątecznymi).
 - i) Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponuje się sytuacje sprzyjające zacieśnieniu rodzinnych relacji, np. konstruowanie gier, czytanie, zabawy sensoryczne, wspólna zabawa na podwórku.
 - j) Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego powinna odbywać się w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Uczestnictwo dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone będzie, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, poprzez kontakt mailowy z rodzicami, media społecznościowe lub inny sposób ustalony z rodzicami.

§ 15

1. W Przedszkolu organizowane są zajęcia ponadwymiarowe rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i talenty dzieci. Ich częstotliwość i forma organizacyjna jest uzgadniana z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.
2. Zajęcia ponadwymiarowe mogą być finansowane ze środków Przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców. Zakres i warunki finansowania przez Przedszkole zajęć określa organ prowadzący.
3. Dyrektor Przedszkola ustala organizację i terminy tych zajęć.

§ 16

1. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez terenowych i kolonii dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
3. W trakcie zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych dzieci korzystają z ogrodu znajdującego się w pobliżu budynku Przedszkola.

§ 17

1. Przedszkole może rozszerzyć ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości poprzez:
 - a) zajęcia adaptacyjne w ramach opieki dziennej dla dzieci,
 - b) wydłużenie godzin pracy placówki na wniosek rodziców.
 - c) jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie w sprzyjających warunkach atmosferycznych.

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem,

- b) pomieszczenia sanitarne,
 - c) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - d) kuchnię,
 - e) szatnie,
 - f) pokój socjalny,
 - g) ogród,
 - h) sala logopedyczna,
 - i) sala terapeutyczna,
 - j) sala SI (Integracji Sensorycznej).
2. Przedszkole zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych, gabinetów terapeutycznych i ogrodu.
3. Zasady bezpieczeństwa w Przedszkolu i poza nim określają regulaminy i procedury:
- a) spacerów, wycieczek i imprez przedszkolnych,
 - b) zapewnienia ciągłej opieki w Przedszkolu,
 - c) korzystania z terenu Przedszkola, w tym z placu zabaw,
 - d) w sprawie postępowania w razie wypadków,
 - e) przyjmowania dzieci do Przedszkola i odbierania ich z Przedszkola;
4. Regulaminy i procedury wyżej opisane, po konsultacjach z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami, zatwierdza Dyrektor Przedszkola.

§ 19

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok. Czynne jest od poniedziałku do piątku od 6:30 do 17:30 z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych, państwowych i kościelnych.
2. Termin przerwy w działalności Przedszkola jest podany rodzicom z wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia, m.in. jeśli stopień rozwoju dziecka wskazuje na gotowość przedszkolną, a opieka żłobkowa nie byłaby dla niego odpowiednia;
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 21

1. Dziecko w Przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego i zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji takim, jakim jest,

- i) aktywnej, serdecznej miłości i ciepła,
- j) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- k) snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu „na rozkaz”,
- l) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
- m) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 22

1. Przy respektowaniu praw dzieci przyzwyczajamy je do:

- a) aktywności, twórczości, eksperymentowania,
- b) samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów,
- c) zaradności w sytuacjach trudnych,
- d) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
- e) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
- f) tolerancji, otwartości wobec innych,
- g) bycia z innymi i bycia dla innych pomocnymi,
- h) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Przedszkolu – własnego i innych.

§ 23

- 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne pełnoletnie osoby pisemnie upoważnione przez rodziców.
- 2. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
- 3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
- 4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przejmuje Przedszkole od momentu wejścia dziecka do sali zajęć do czasu odebrania dziecka przez osobę uprawnioną.

§ 24

1. Przyjęcia dziecka do Przedszkola dokonuje każdorazowo organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona.
2. Warunkiem rozpatrzenia prośby o przyjęcie dziecka do Przedszkola jest złożenie karty zgłoszenia dziecka.
3. Nie przyprawienie dziecka do placówki w terminie 7 dni od daty podanej na karcie zgłoszenia jest równoznaczne ze skreśleniem z listy wychowanków. Wyjątek stanowi powiadomienie Przedszkola o przyczynach nieobecności.

§ 25

1. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia grupowego wychowanków. Koszt takiego ubezpieczenia pokrywa rodzic (opiekun prawny).

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 26

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele, specjaliści: psycholog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda, fizjoterapeuta, terapeuta Integracji Sensorycznej, pracownicy administracyjni oraz pracownicy obsługi.

§ 27

1. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień każdego pracownika ustala organ prowadzący w uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola. Przy podpisaniu umowy o pracę każdy pracownik otrzymuje zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień, który jest aktualizowany w miarę potrzeb.

§ 28

1. Pracownicy są zatrudniani na podstawie Kodeksu pracy i umów cywilnoprawnych.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów Kodeksu pracy, organ prowadzący.
3. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu korzystają z uprawnień Karty Nauczyciela przewidzianych dla nauczycieli niepublicznych przedszkoli.
4. Inne uprawnienia pracownicze wynikają z Kodeksu pracy.

§ 29

1. Zasady zatrudniania oraz wynagradzania określa regulamin wynagradzania ustalany przez organ prowadzący.
2. Zasady organizacji pracy pracowników określa regulamin pracy.

§ 30

1. Nauczyciele zatrudnieni w placówce posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele wykonują pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programem nauczania realizowanym w danym oddziale. Na ich podstawie prowadzą dokumentację pracy przedstawiającą rozwój dziecka.
3. Nauczyciele specjaliści, w szczególności pedagodzy specjaliści prowadzą zajęcia bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz. Dotyczy to nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych.
4. Wymiar czasu pracy pedagoga specjalnego zatrudnionego w przedszkolu wynosi 22 godziny miesięcznie.

§ 31

1. Do szczegółowych zadań nauczycieli należą:

- a) Planowanie i wykonywanie zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Przedszkola, w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego,
- b) Wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- c) Dbanie o życie i zdrowie dzieci w czasie ich pobytu w placówce i podczas zajęć prowadzonych poza jej terenem,
- d) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i realizację potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w ustalony sposób, podczas pobytu dziecka zarówno w placówce, jak i poza jej terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- e) Stosowanie odpowiednich metod wychowania, nauczania i opieki,
- f) Współdziałanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- g) Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- h) Stwarzanie w Przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
- i) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach dotyczących wychowania, nauczania i opieki,
- j) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przyjętymi w Przedszkolu zasadami,
- k) Planowanie własnego rozwoju zawodowego i podejmowanie działań na rzecz systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- l) Dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- m) Czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,

- n) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- o) Realizacja zaleceń organów kontrolujących Przedszkole,
- p) W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania przedszkola, zawieszenia zajęć np. z powodu zagrożenia epidemicznego, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci, innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci, dla bezpieczeństwa wychowanków i pracowników, organizację pracy przedszkola, w tym zajęć rewalidacyjnych, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, chyba że przedszkole funkcjonuje w normalnej formie.

2. Do zadań pedagoga specjalnego i psychologa w przedszkolu należy:

- a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dziecka.
- b) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dzieci, rodziców i nauczycieli.
- c) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli.
- d) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dziecka
- e) Wspieranie wychowawców grup w działaniach wynikających z potrzeb wychowawczych i edukacyjnych.

3. Do zadań terapeuty SI i fizjoterapeuty należy:

- a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym przeprowadzanie wywiadu z rodzicami,

- b) rozpoznawanie mocnych stron oraz sfery deficytów w rozwoju sensoryczno-motorycznym dzieci, opracowywanie indywidualnych planów terapii dostosowanych do profilu zaburzeń oraz adekwatne do aktualnych potrzeb i możliwości dzieci,
 - c) prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców,
4. Do zadań logopedy należy:
- a) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków,
 - b) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla wychowanków i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania jej zaburzeń,
 - c) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków;
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 32

1. Nauczyciel ma prawo do:

- a) tworzenia i realizowania autorskich programów w uzgodnieniu z radą pedagogiczną i za zgodą Dyrektora,
- b) decydowania o stosowanych metodach oraz środkach dydaktycznych,
- c) korzystania z merytorycznej i metodycznej pomocy Dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 33

1. Nauczyciele otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują indywidualny kontakt z rodzicami w celu:

- a) poznania i uwzględniania potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych,

- c) udzielania informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- d) włączania rodziców w działalność Przedszkola.

§ 34

1. Informacji na temat dziecka nauczyciel może udzielić tylko rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

§ 35

1. Nauczyciele odpowiadają za jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, jej wyniki oraz za bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.

§ 36

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - a) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Przedszkola,
 - b) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c) współdziałanie z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

§ 37

1. Każdy z pracowników zna i respektuje Konwencję Praw Dziecka.

ROZDZIAŁ VII RODZICE WYCHOWANKÓW

§ 38

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) przyrowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) terminowe uiszczanie opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu,

- d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- e) współdziałania z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- f) ubezpieczenie dziecka uczęszczającego do Przedszkola od następstw nieszczęśliwego wypadku.

§ 39

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem wychowania, nauczania i opieki realizowanym w Przedszkolu,
- b) uzyskania bieżącej, rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka,
- c) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola.

§ 40

1. Współpraca rodziców z Przedszkolem odbywa się w następujących formach:

- a) zebrań grupowych,
- b) konsultacji i rozmów indywidualnych z Dyrektorem lub nauczycielem,
- c) pedagogizacji rodziców,
- d) kątek informacyjnych dla rodziców,
- e) zajęć otwartych,
- f) wspólnych imprez połączonych z prezentacją umiejętności dzieci,
- g) spotkań integracyjnych, festynów rodzinnych itp.

2. Na czas pracy zdalnej Dyrektor przedszkola w porozumieniu z nauczycielami:
 - a) przekazuje wychowankom za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
 - b) ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach przedszkolnych uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia; zróżnicowanie zajęć w każdym dniu; możliwości psychofizyczne dzieci,
 - c) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów dzieci oraz formę przekazywania informacji o postępach rodzicom/ opiekunom prawnym,
 - d) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań,
 - e) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać
 - f) zapewnia każdemu rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
 - g) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji programów wychowania przedszkolnego.

§ 41

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce zgodnie z harmonogramem współpracy z rodzicami ustalonymi z nauczycielami.

§ 42

1. Rodzice za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy placówki mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list z podziękowaniami od Dyrektora i rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII

ŚRODKI FINANSOWE NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 43

1. Działalność placówki finansowana jest z:
 - a) dotacji z Urzędu Miasta Katowice,
 - b) opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu wnoszonych przez rodziców,
 - c) darowizn pozyskiwanych z różnych źródeł,
 - d) innych funduszy.

§ 44

1. Opłatę za pobyt dziecka w placówce ustala organ prowadzący. W skład opłaty wchodzi: czesne, koszty wyżywienia, zajęcia ponadwymiarowe, współorganizacja wycieczek i wyjazdów dzieci, okolicznościowe upominki dla dzieci, udział w teatrykach i spektaklach organizowanych w Przedszkolu, programy dydaktyczne dla dzieci i nauczycieli.
2. Organ prowadzący podpisuje z rodzicem/opiekunem umowę cywilnoprawną o świadczenie usług w Przedszkolu.
3. Organ prowadzący może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do placówki w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu Przedszkola i regulaminów obowiązujących w Przedszkolu,
 - b) zalegania z odpłatnością za pobyt w Przedszkolu powyżej 3 miesięcy,
 - c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc, niezgłoszenia tego faktu i braku kontaktu z rodzicami/opiekunami.

§ 45

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
2. Rodzice dziecka decydują o liczbie spożywanych posiłków przez dziecko. Powinna być ona dostosowana do liczby godzin przebywania dziecka w Przedszkolu.

§ 46

1. Placówka może być miejscem nieodpłatnych praktyk: pedagogicznych, kierowniczych i innych.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, terapeutów, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Statut może być zmieniony przez organ prowadzący. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na 7 dni przed ich wejściem w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 48

1. Statut wchodzi w życie z dniem r.